

CONSEILS DANS LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Le bénévole accompagnera les personnes accueillies, les familles ayant des difficultés à effectuer leurs démarches administratives (remplir un formulaire, comprendre un document officiel...).



VOTRE RÔLE

- Ecouter les personnes accueillies dans le besoin ;
- Les guider pas-à-pas ;
- Leur donner les clés pour devenir plus autonomes dans leurs démarches.

Aucune compétence juridique n'est nécessaire, juste de la patience, de la pédagogie et l'envie d'aider.



DISPONIBILITÉS - MODALITÉS

- Secteur géographique :
 - Montpellier ;
 - Bassin de Thau ;
 - Lunel.
- 2 heures par semaine minimum.



CENTRES D'INTÉRÊTS ET COMPÉTENCES

- Une bonne connaissance de l'association ainsi que du projet associatif sont requises ;
- Être à l'aise avec la prise de parole en public ;
- Bon relationnel avec tout public et capacité d'adaptation.



CONTACT

Association Unapei 34

75 rue Clément François Prunelle

34790 Grabels

04 67 54 29 77

www.unapei34.org