

PARTICIPATION À L'AIDE ADMINISTRATIVE

Le bénévole accompagnera les personnes accueillies, les familles ayant des difficultés à effectuer leurs démarches administratives (remplir un formulaire, comprendre un document officiel...).

VOTRE RÔLE

- écouter les personnes accueillies dans le besoin ;
- les guider pas-à-pas ;
- leur donner les clés pour devenir plus autonomes dans leurs démarches.

aucune compétence juridique n'est nécessaire, juste de la patience, de la pédagogie et l'envie d'aider.

DISPONIBILITÉS - MODALITÉS

- secteur géographique :
 - Montpellier ;
 - Bassin de Thau ;
 - Lunel.
- 2 heures par semaine minimum

CENTRES D'INTÉRÊTS ET COMPÉTENCES

- une bonne connaissance de l'association ainsi que du projet associatif sont requises
- être à l'aise avec la prise de parole en public
- bon relationnel avec tout public et capacité d'adaptation



CONTACT

Association Unapei 34

75 rue Clément François Prunelle

34790 Grabels

04 67 54 29 77

www.unapei34.org

UN ADMINISTRATEUR DE L'ASSOCIATION VOUS ACCOMPAGNERA DANS VOS PREMIERS PAS